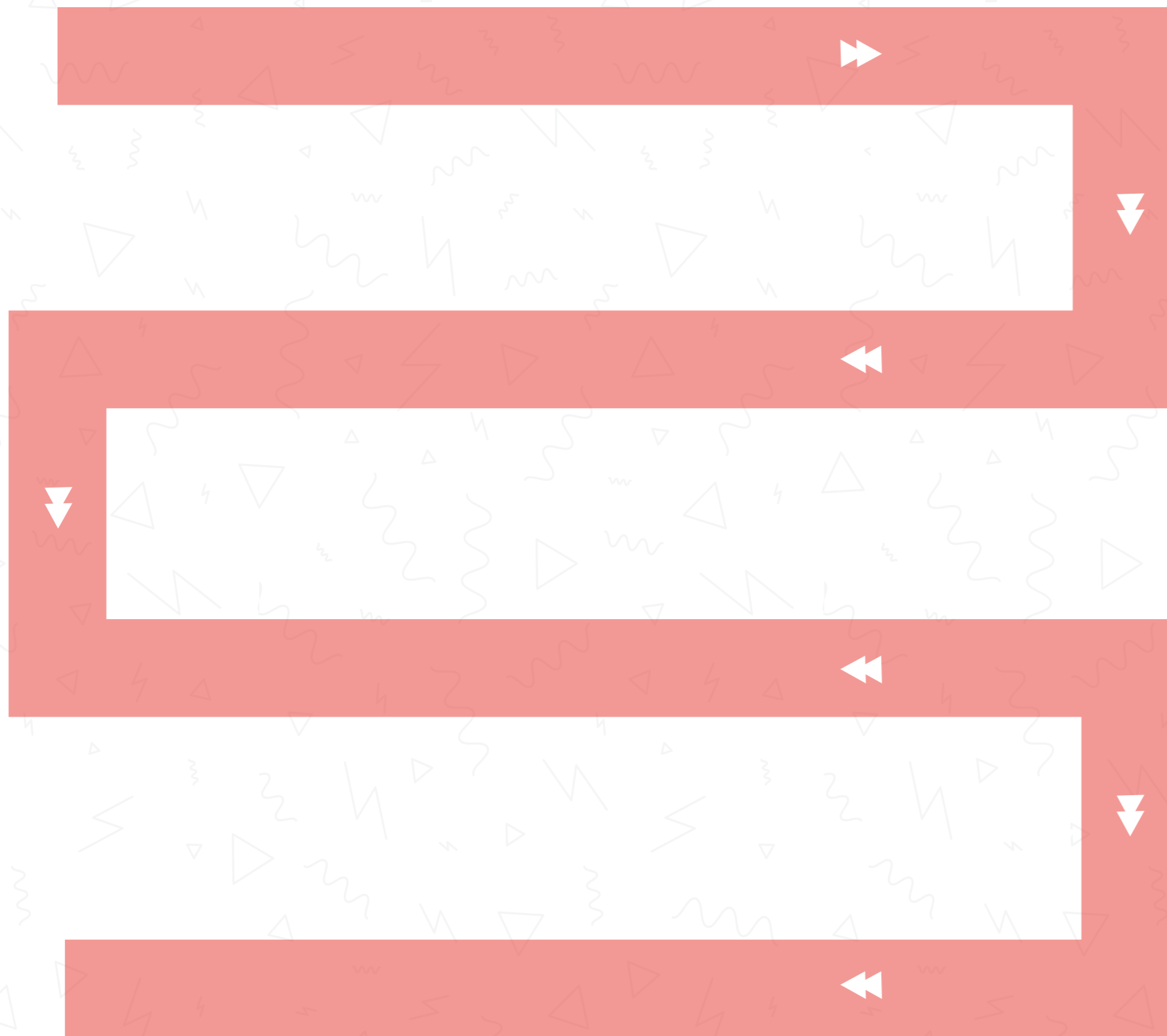


# LOKALE PGA ROUTEKAART



Van aanmelding tot op- en afschaling

Versie 1.0



1



## AANMELDEN

**Doel:** Aanmelden voor de lokale PGA om indien mogelijk een persoonsgerichte aanpak te starten.

### Wat doen?

Alle ketenpartners kunnen iemand aanmelden. De voorwaarde voor aanmelding is dat de betrokkene voorafgaand aan de melding minimaal éénmaal is aangesproken op het gedrag en op de gevolgen daarvan. Het uitgangspunt hierbij is dat aanmelding voor een aanpak met doel en noodzaak is besproken met betrokkene en dit ook is vastgelegd (ook als hiervan is afgeweken).

Voer zover je kan de eerste beoordeling uit op basis van de PGA-criteria. Bepaal hierna of de melding in potentie een zaak voor de PGA is. Koppel het besluit met uitleg terug aan de aanmelder; de aanmelder koppelt dit terug aan de betrokkene. Is de aanmelding een zaak voor de PGA? Zet deze dan door naar de volgende stap: triageren.

### Welke gegevens worden gedeeld?

De melder meldt de betrokkene aan bij de PGA-coördinator, met de volgende informatie:

- NAW-gegevens en geboortedatum betrokkene;
- Reden van aanmelding (beschrijving problematiek, beschrijving wat al is geprobeerd);
- Advies verwachte aanpak volgens de melder;
- Mailadres van aanmelder;
- Of aanmelder betrokkene heeft geïnformeerd over de aanmelding.

2



## TRIAGEREN

Beast bepalen of de zaak geschikt is voor de PGA en welke welke aanpak de zaak wilt, denk aan PGA-nuget, instrumenten, OZG etc.

3



## BETROKKE NE INFORMEREN EN BETREKKEN

Beast bring de betrokkene er van op de hoogte dat hetz wordt aangepakt in de lokale PGA.

6



## UITVOEREN EN BEWAKEN

Beast uitvoeren en bewaken van instrumenten uit het plan van aanpak.

7



## BUSTUREN EN EVALUEREN

Beast Evalueren de stand van zaken en het welke nodig andere instrumenten op.

8



## OP- EN AFSCHALEN

Beast skal de zaak op de juiste manier af, op basis van de criteria op- of afschalen en het professionele oordeel.



1

## AANMELDEN

Deel: Aanmelden voor de lokale PGA van een inwoner met een persoonlijkheidsprobleem in de wijk.

4

## PROBLEEMANALYSE MAKEN

Deel: Hetzelfde team krijgt van de professional en betrokkenen informatie op basis van de meldingen van de wijk.

5

## PLAN VAN AANPAK MAKEN

Deel: Alle ketenpartners worden met hun plan van aanpak in de wijk besproken.

8

## OP- EN AFSCHALEN

Deel: Het team kijkt op de juiste manier af, op basis van de informatie en afschalen en het professionele netwerk.

2



## TRIAGEREN

**Doel:** Bepalen of de casus geschikt is voor de PGA en onder welke aanpak de casus valt, denk aan PGA-jeugd, volwassenen, GGZ etc.

### Wat doen?

Voorafgaand aan de triage: vraag de ketenpartners of betrokkene bij iemand bekend is. Nader onderzoek naar de betrokkene is hier nog niet aan de orde.

Tijdens de triage: Betrek bij de triage de volgende partners: politie, aanmelder en vertegenwoordiger sociaal domein. Probeer bij de triage de groep partners zo klein mogelijk te houden. De aanwezige ketenpartners delen informatie die verband houdt met de onderstaande PGA-criteria.

### De PGA-criteria:

- een ketenpartner meent op basis van herhaalde contacten en interventies dat het voortzetten van interventies uitsluitend vanuit zijn eigen keten niet volstaat, én;
- het gedrag of de vermoedelijk aanwezige meervoudige problematiek een integrale aanpak vanuit twee of meer ketens noodzakelijk maakt, én
- blijkt minimaal twee politieregistraties in de afgelopen twaalf maanden, verstoort het gedrag van de inwoner de openbare orde en/of is een bedreiging of kan zijn voor de veiligheid van de inwoner zelf of voor die van anderen;
- deze inwoner komt nog niet, of niet meer in aanmerking voor een persoonsgerichte aanpak van het Zorg- en Veiligheidshuis.

Er zijn bij de triage drie uitkomsten mogelijk: (1) géén aanpak, geef advies aan aanmelder en de casus wordt regulier opgepakt, (2) aanpak vanuit het Zorg- en Veiligheidshuis of (3) een aanpak in de lokale PGA. Als de laatst genoemde de uitkomst is, is het tijd voor de volgende stap: het inlichten van de betrokkene.

### Welke gegevens worden gedeeld?

- Tijdens de triage wordt de volgende informatie gedeeld:
- Persoonsgegevens zoals genoemd bij fase 'aanmelding' en eventuele verrijking van de BRP;
- Bekendheid bij andere aanpak (bijvoorbeeld Top X, of re-integratie (ex-)justitiabelen);
- Op basis van alle signalen en gegevens uit voorgaande stap beoordeling wel/niet in aanmerking voor aanpak, al dan niet met een 'algemene analyse';
- Politieregistraties;
- Informatie over contact met de betrokkene: aangesproken op gedrag en gevolgen, evt. reden voor aanmelding buiten betrokkene om? Zijn dit gegronde redenen op basis van ernst en acute situatie? Wat heeft de melder al zelf gedaan en/of kan nog zelf doen?

# LOKALE PGA ROUTEKAART

Van aanmelding tot op en afsluiting

versie 1.0

1

## AANMELDEN

Doel: Aanmelden voor de lokale PGA van welke zorginstelling een patiëntgegevens wordt te worden.

2

## TRIAGEREN

Doel: Bepalen of de casus geschikt is voor de PGA en welke rolles nodig zijn om de casus te behandelen, MZG etc.

3

## BETROKKEDE INFORMEREN EN BETREKKEN

Doel: Breng de betrokkene er van op de hoogte dat hij/zij wordt opgenomen in de lokale PGA.

6

## UITVOEREN EN BEWAKEN

Doel: Uitvoeren en bewaken van interventies uit het plan van zorg.

7

## BUSTUREN EN EVALUEREN

Doel: Evalueren de stand van zaken en het welke nodig verdere interventies op.

3



## BETROKKEDE INFORMEREN EN BETREKKEN

**Doel: Breng de betrokkene er van op de hoogte dat hij/zij wordt opgenomen in de lokale PGA.**

### Wat doen?

Stuur of overhandig de PGA-brief. Deze brief vermeldt dat de betrokkene in de PGA wordt opgenomen en dat zijn gegevens worden vastgelegd. De brief wijst de betrokkene op zijn rechten: recht op inzage, recht op correctie of verwijdering, recht op verzet, recht op overdraagbaarheid. Houdt met het versturen van de brief rekening met LVB-niveau. De betrokkene wordt met de brief schriftelijk ingelicht, het is wenselijk dat degene ook mondeling ingelicht wordt. De PGA-coördinator registreert de wijze van notificatie en de reden waarom. De keuze wie overhandigt/toelicht is maatwerk.

Nodig vervolgens de betrokkene, en indien minderjarig, de ouder(s)/ verzorger(s) uit voor een gesprek. Geef in dit gesprek aan wat de PGA voor de betrokkene kan betekenen.

8

## OP- EN AFSCHALEN

Doel: Stuit de casus op de juiste manier af, op basis van de wensen van de patiënt of afsluiten op het professionele verband.



1

## AANMELDEN

Deel: Aanmelden voor de lokale PGA van het overleg met professionals van de cliënt.

4

## PROBLEEMANALYSE MAKEN

Deel: Volledig beeld krijgen van de problematiek en beschermende factoren op basis van de leefgebieden van de cliënt.

5

## PLAN VAN AANPAK MAKEN

Deel: Alle ketenpartners worden met hun plan aan de aanpak toegevoegd.

8

## OP- EN AFSCHALEN

Deel: Het plan wordt op de juiste manier af- en opgevoerd op basis van de voortgang van de afsluiting van het professionele aanbod.

4



## PROBLEEMANALYSE MAKEN

**Doel: Volledig beeld krijgen van de problematiek en beschermende factoren op basis van de leefgebieden van de cliënt.**

De probleemanalyse wordt gemaakt om het plan van aanpak en interventies goed aan te laten sluiten op de achterliggende problematiek van overlastgevend/delinquent gedrag. Tijdens het PGA-overleg komen alle ketenpartners bij elkaar. Stel structureel de vraag: zijn alle benodigde ketenpartners betrokken? De ketenpartners delen informatie die ze hebben van de betrokkene. Het is wenselijk om de betrokkene bij het overleg uit te nodigen.

Breng samen met de partners ieder leefgebied van de betrokkene in kaart in de PGA-monitor (welke is gebaseerd op de zelfredzaamheidsmatrix). Om het plan van aanpak en interventies goed aan te laten sluiten op de achterliggende problematiek van overlastgevend/delinquent gedrag. Door deze informatie met elkaar te delen wordt duidelijk waar de problemen en de beschermende factoren liggen en waar de interventies op moeten aansluiten. De leefgebieden:

- Financiën
- Identiteit
- Houding, gedrag en vaardigheden
- Werk en opleiding
- Tijdsbesteding
- Huisvesting
- (huiselijke) Relaties
- Geestelijke gezondheid
- Lichamelijke gezondheid
- Problematisch middelengebruik en verslaving
- Sociaal netwerk
- Justitie en politie

### Welke gegevens worden gedeeld?

- Per betrokken ketenpartner wordt de volgende informatie gedeeld:
  - Contactpersonen
  - Zijn er lopende/afgesloten trajecten?
- Informatie over gezinsleden (mits nodig voor de aanpak);
- Alle gegevens voor het maken van een plan, zie leefgebieden PGA-monitor;
- Notulen met Regieplan:
  - Score per leefgebied op mogelijk probleem;
  - Aard van het probleem /de problemen per leefgebied, incl. toelichting;
- Zienswijze betrokkene.

1

## AANMELDEN

Doel: Aanmelden voor de lokale PGA en het overleg met de ketenpartners over de aanpak.

2

## TRIAGEREN

Doel: Bepalen of de casus geschikt is voor de PGA en welke rolleer aanpak de casus valt, denk aan PGA-regel, interventies, OZZ etc.

3

## BETROKKE NE INFORMEREN EN BETREKKEN

Doel: Zorg dat betrokkenen er van op de hoogte zijn hoe het proces wordt opgezet in de lokale PGA.

6

## UITVOEREN EN BEWAKEN

Doel: Uitvoeren en bewaken van interventies uit het plan van aanpak.

7

## BUSTUREN EN EVALUEREN

Doel: Evalueren de stand van zaken en het proces nodig worden verbeteringen op.

5



## PLAN VAN AANPAK MAKEN

**Doel: Alle ketenpartners weten wat hun taken zijn. De aanpak kan starten.**

### Wat doen?

Stel in deze fase samen met de ketenpartners een plan van aanpak op. Het plan bestaat uit actiepunten en doelstellingen. Focus hierbij op de haalbaarheid, beschermende factoren, het netwerk en de juiste balans (RNR-model). Vermeld in het plan van aanpak welke partijen er allemaal betrokken zijn en wat hun rollen zijn. Wijs tijdens dit overleg ook de casusregisseur aan, deze persoon staat in contact met de betrokkene en voert de casusregie uit.

Organiseer een PGA-overleg/multidisciplinair overleg (MDO). Hier komen alle direct betrokken partijen bij elkaar om het plan verder te concretiseren. Het is wenselijk dat de betrokkene hier ook aanwezig is of op een andere manier op de hoogte is van/kan bijdragen aan het plan. Na deze overleggen weten de partners wat hun taken zijn en kunnen ze aan de slag.

Het plan van aanpak samenvatten en voorzien van datum en afdoeningsadvies in het ZSM-format plaatsen. Politie neemt deze over in Amazone ten behoeve van ZSM.

### Welke gegevens worden gedeeld?

- Notulen met plan van aanpak:
  - Interventies, met start- en beoogde einddatum, verantwoordelijke instantie en uitvoerder;
  - De "acties" voor de uitvoerder;
- Zienswijze betrokkene.

# LOKALE PGA ROUTEKAART



1

## AANMELDEN

Doel: Aanmelden voor de lokale PGA en indien mogelijk een patiëntgerichte aanpak te maken.

2

## TRIAGEREN

Doel: Bepalen of de casus geschikt is voor de PGA en indien nodig aanpak de casus wilt, denk aan PMA-angst, overmatige angst etc.

4

## PROBLEEMANALYSE MAKEN

Doel: Verhelderend beeld krijgen van de problematiek en beschermende factoren op basis van de behoeften van de cliënt.

5

## PLAN VAN AANPAK MAKEN

Doel: Alle ketenpartners weten wat hun taken zijn. De aanpak kan starten.

8

## OP- EN AFSCHALEN

Doel: Sluit de casus op de juiste manier af, op basis van de wensen op- of afschalen en het professionele verband.

6



## UITVOEREN EN BEWAKEN

**Doel:** Uitvoeren en bewaken van interventies uit het plan van aanpak.

### Wat doen?

Bewaak de uitvoering van het plan van aanpak en stem met de ketenpartners af wie wat doet. De partner die op grond van het plan van aanpak een interventie uitvoert, voert dat binnen de afgesproken start- en beoogde einddatum uit en legt de voortgang vast in een logboek. Blijf jezelf tijdens deze fase afvragen of de juiste partners voor de casus betrokken zijn.

In principe wordt er alleen bij de overleggen bijgestuurd of geëvalueerd, als er ad hoc een probleem optreedt moet de PGA-coördinator tussentijd optreden. Samen met de direct betrokken partners wordt het plan van aanpak herzien/aangepast op de situatie.

Na ieder tussentijds overleg dient het ZSM-advies aangepast te worden (nieuwe datum en eventueel nieuwe tekst).

### Welke gegevens worden gedeeld?

- De informatie die bij deze stap wordt gedeeld is:
  - Alle gegevens t.b.v. het volgen van het plan en het succes van de interventies;
  - Informatie aan/van betrokkene;
  - Afspraken met ketenpartners over informatie aan/van betrokkene.

1

## AANMELDEN

Doel: Aanmelden voor de lokale PGA en indien mogelijk een personeelslid toevoegen.

2

## TRIAGEREN

Doel: Bepalen of de case geschikt is voor de PGA en indien welk aspect de case valt, denk aan PGA-gepl, schermen, OZD etc.

4

## PROBLEEMANALYSE MAKEN

Doel: Hetzij bestrijden van de problemen en beschermende factoren op basis van de behoeften van de cliënt.

3

## BETROKKE NE INFORMEREN EN BETREKKEN

Doel: Zorg de betrokkenen er van op de hoogte dat hetzij wordt opgenomen in de lokale PGA.

7



## BIJSTUREN EN EVALUEREN

Doel: **Evalueer de stand van zaken en stel indien nodig verdere interventies op.**

### Wat doen?

Tijdens het PGA-overleg komen de ketenpartners weer bij elkaar. Evalueer met de partners de uitgevoerde interventies, gebruik hierbij nogmaals de PGA-monitor. Bespreek in hoeverre het plan heeft gewerkt en hoe het gaat met de betrokkene. Als de interventies nog niet het gewenste effect hebben schaven de partners samen het plan bij. De PGA-coördinator stapt als het ware terug naar stap vijf in het proces: plan van aanpak maken.

### Welke gegevens worden gedeeld?

- Ervaringen van de betrokkene;
- Ervaringen van de partners;
- Uitkomsten van de interventies.

6

## UITVOEREN EN BEWAKEN

Doel: Uitvoeren en bewaken van interventies uit het plan van aanpak.

7

## BUSTUREN EN EVALUEREN

Doel: Evalueer de stand van zaken en stel indien nodig verdere interventies op.





1

## AANMELDEN

Doel: Aanmelden voor de lokale PGA van het momenteel aan gangstaande aanpak in zaken.

4

## PROBLEEMANALYSE MAKEN

Doel: Hetzelfde beeld krijgen van de problematiek en beschermende factoren op basis van de behoeften van de cliënt.

5

## PLAN VAN AANPAK MAKEN

Doel: Alle ketenpartners weten wat hun taken zijn. De aanpak kan starten.

8

## OP- EN AFSCHALEN

Doel: Sluit de casus op de juiste manier af, op basis van de criteria op- of afschalen en het professionele oordeel.

8



## OP- EN AFSCHALEN

**Doel: Sluit de casus op de juiste manier af, op basis van de criteria op- of afschalen en het professionele oordeel.**

### Wat doen?

Beslis samen met de betrokken ketenpartners om de casus op- of af te schalen. Als er meer nodig is dan de lokale PGA kan bieden wordt er opgeschaald. Het Zorg- en Veiligheidshuis beoordeelt aan de hand van criteria of zij de casus op kunnen nemen. Zet de casus in dit geval door naar het Zorg- en Veiligheidshuis. Hier zijn andere ketenpartners betrokken die voor een andere aanpak kunnen zorgen, zoals het OM. Het is belangrijk dat dit opschalen in goed overleg gebeurt en dat het dossier op de juiste manier wordt overgedragen. Het is wenselijk dat bij opschaling dezelfde casusregisseur blijft.

### Twee scenario's kunnen bij afschaling aan de orde zijn:

1. De aanpak heeft gewerkt, de problematiek is grotendeels opgelost en er is geen aanpak meer nodig. Er is geen ketenoverstijgende aanpak meer nodig.
2. De aanpak werkt niet. De betrokkene mijd zorg en werkt niet mee.

In beide gevallen wordt de casus afgeschaald en wordt er reactief opgetreden. Men wacht tot de betrokkene weer in beeld komt en zodra dat gebeurt, kan er weer gestart worden met een aanpak.

Het ZSM-advies verwijderen (via politie). Er is immers geen lopende aanpak meer vanuit de PGA.

### Welke gegevens worden gedeeld?

- Reden van afsluiting;
- Alle gegevens uit het overleg over afsluiting met partners;
- Afsluitbrief;
- Wijze van communicatie met betrokkene.