

STAP 1: INFORMEER NAAR DE MOGELIJKHEDEN

- Neem contact op met het programma Straatwaarde(n) en vraag naar de mogelijkheden rondom Kapot Sterk (denk aan financiële en/of inhoudelijke ondersteuning) en de beschikbare toolkit met hierin de (gast)docenthandleiding, flyers, informatiebrieven, PowerPointpresentaties, monitoring en evaluatie tools.

STAP 2: INVENTARISEER DE BEHOEFTE

- **Optie 1:** Breng de basisscholen in uw gemeente op de hoogte van de interventie Kapot Sterk en inventariseer de behoeften.
- **Optie 2:** Selecteer een basisschool waarvan u denkt dat Kapot Sterk nuttig kan zijn en breng Kapot Sterk daar onder de aandacht.
- **Optie 3:** Sluit aan bij een basisscholen directeurenoverleg en presenteer met behulp van Kapot Sterk medewerkers de interventie.
- **Tip:** neem belangrijke partners als de gemeente, politie, jeugdwerk etc. mee in de behoeftepeiling.

STAP 3: KEUZES MAKEN EN AFSPRAKEN MAKEN

- Maak een keuze voor één of meerdere scholen op basis van de behoefte en interesse. Het advies is om met één of twee scholen te beginnen.
- Na de definitieve keuze is het van belang om een overleg in te plannen met de school en samen afspraken te maken. Wie doet wat? Wat doe je wel en wat doe je niet? Het is handig om dit gesprek vooraf goed voor te bereiden.
- Vraag in dit gesprek ook naar de ouderbetrokkenheid, in verband met het versturen van informatiebrieven.
- Belangrijk om in dit gesprek ook te bespreken wanneer de scholen de lessen in kunnen plannen, wie de contactpersonen zijn, bijzonderheden in de klas en het gebruik van geschikte ruimtes en de rol van de docenten tijdens de interventie.

STAP 4: AAN DE SLAG

- Benader de gastdocenten (zie hieronder een overzicht). Probeer de lessen zoveel mogelijk lokaal in te richten. Bijvoorbeeld een jongerenwerker van de lokale organisatie en een rolmodel uit de buurt. Kom je er niet uit, neem dan gerust contact op met medewerkers van Kapot Sterk via straatwaarden@riec-mn.nl.
- Alle lessen kunnen aan de hand van de docenthandleiding worden gegeven.

PER GASTDOCENT:

- **Les 1:** Benader een wijkagent die in de geselecteerde wijk actief is. Probeer hierbij na te gaan of er een specifieke jeugdagent is of een agent met ervaring voor de klas.
- **Les 2:** Benader hiervoor het aanspreekpunt van HALT voor uw gemeente.
- **Les 3:** Benader een geschikte partij zoals de (jeugd)reclassering, een (waar mogelijk) lokale/pro deo (strafrecht)advocaat of het OM.
- **Les 4:** Neem contact op met het aanspreekpunt van de jongerenwerkorganisatie in de wijk en overleg welke jongerenwerker zich voor deze les kan en wil inzetten.
- **Les 5:** Denk goed na over een geschikt rolmodel en een passende locatie. Naar wie kijken de kinderen op? Dit kan een bekend persoon zijn, maar ook een inspirerend persoon uit de wijk (of zelfs oud-leerling). Het belangrijkste is het verhaal dat het rolmodel komt vertellen en hoe dit verhaal gebracht wordt. Tip: Jongerenwerk is vaak een geschikte partner om hierover mee te denken.

UITGANGSPUNTEN BIJ DE INZET VAN EEN ROLMODEL:

- a) Het type rolmodel, de mate van interactie en het bereik moeten aansluiten bij het doel. Dit bepaalt welk type rolmodel, of welke combinatie van rolmodellen, je inzet.
- b) Het rolmodel moet overtuigend kunnen communiceren; de doelgroep moet hem/haar waarderen; hij/zij moet authentiek en toegankelijk zijn voor de doelgroep.



c) De doelgroep moet zich kunnen identificeren met het rolmodel, bijvoorbeeld door de (culturele) achtergrond, leeftijd, gedeelde dromen en ambities, levensloop of opleiding.

d) De doelgroep moet het rolmodel ook zien als rolmodel.

e) Het moet een positief rolmodel zijn: het goede voorbeeld geven.

f) Als het rolmodel direct met kinderen gaat werken, vraag dan aan hem of haar een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

g) Verzorg een duidelijke briefing voor het rolmodel over Kapot Sterk en wat er van hem of haar verwacht wordt.

h) De boodschap die het rolmodel vertelt, moet in lijn zijn met de doelen van Kapot Sterk om kinderen weerbaarder en veerkrachtiger te maken.

STAP 5: PUNTJES OP DE 'I'

- Als iedereen aan boord is, kan een sessie met alle betrokkenen (vermeld onder stap 4) worden georganiseerd. In deze sessie stel je een gemeenschappelijk doel en wordt de definitieve jaarplanning gemaakt
- Informeer bij de betrokken docent(en) van de school naar relevante zaken rondom de kinderen in de klas:
 - Hoe is de klassendynamiek?
 - Hoe groot is de klas?
 - Zijn er dingen van belang om te weten voor de gastdocenten, denk aan specifieke gevoeligheden?
- Plan alvast een evaluatiemoment in met de aanwezigen aan het einde van het lesprogramma.
- Als de planning bekend is, vraag dan Straatwaarde(n) om de tonnen van Foute Centen in te plannen voor les 4.
- Mits van toepassing, leg de locatie en het vervoer voor les 5 vast.
- Regel voor de laatste les een herinnering aan Kapot Sterk voor de leerlingen (financiële ondersteuning is mogelijk).

Denk bijvoorbeeld aan: kleine trofeeën, sleutelhangers en/of basketballen met het logo van Kapot Sterk en de tekst 'Ik ben 'Kapot Sterk'. Laat je creativiteit de vrije loop gaan.

STAP 6: KICK-OFF

- Organiseer een kick-off voor de kinderen en ouders. Het leukste is om de kick-off in een talkshowsetting te houden. De kinderen en de ouders krijgen tijdens de kick-off een eerste beeld van het programma en de gastdocenten. Tip: Combineer de kick-off met andere bestaande bijeenkomsten om zoveel mogelijk ouders naar de school te krijgen.
- Bij voorkeur zijn alle betrokken partners hierbij aanwezig en een host (de docent/gemeenteambtenaar).
- Geluid en beeld helpen de boodschap overbrengen.

STAP 7: EVALUEREN, AANPASSEN EN OPSCHALEN

- Adviseer om aan het einde van elke les een gemakkelijke evaluatie te plannen tussen de docent en gastdocent.
- Vraag ook de leerlingen hoe zij Kapot Sterk hebben ervaren.
- Evalueer met de schoolleiding, de docenten, de gemeente, Kapot Sterk medewerkers en waar mogelijk alle gastdocenten over het succes en de verbeterpunten van de interventie. Dit kan op het vooraf geplande evaluatiemoment.
- De uitkomsten van de evaluatie zijn een hulpmiddel voor de verantwoordelijke gemeenteambtenaar om de inhoud aan te passen en de mogelijkheid van opschalen te verkennen of ervoor te kiezen om de interventie niet voort te zetten.
- Heeft u nog vragen, neem gerust contact op via info@straatwaarden.nl

KAPOT STERK

