



BIJLAGE 1. Verbeterplan gemeenten

1. Randvoorwaarden gewenste werkproces voor gemeenten Midden-Nederland

Kennis op orde

Eén van de randvoorwaarden voor het verstevigen van de bestuurlijke aanpak, is dat de gemeenten kennis hebben van hun eigen bestuurlijk instrumentarium en dat zij weten wat nodig is om het eigen instrumentarium in te zetten. Ter ondersteuning hiervan, wordt voorgesteld een overzicht van het bestuurlijk instrumentarium op te stellen, met bijbehorend (praktisch) handelingsperspectief: "Als casus A zich voordoet, dan worden de volgende stappen gezet (...)." Om kennis van het eigen instrumentarium op te doen en actueel te houden, wordt voorgesteld interne kennissessies te organiseren, zowel voor gemeentelijke (beleids-)adviseurs en juristen openbare orde en veiligheid, alsmede voor politiefunctionarissen uit het betreffende basisteam.

Samenwerken en leren van elkaar

Een volgende randvoorwaarde voor de versteviging van de bestuurlijke aanpak, is dat gemeenten onderling samenwerken en daardoor kennis en ervaring kunnen delen. Een vorm van het uitwisselen van kennis, is het organiseren van een jaarlijkse bijeenkomst waar actuele casuïstiek, wet- en regelgeving en jurisprudentie zal worden besproken. Maar ook dat zij elkaar weten te vinden en hulp zoeken bij collega's van andere gemeenten bij actuele casussen.

Initiatief en focus

Er kunnen twee initiatiefnemers zijn voor een bestuurlijke rapportage: zowel de gemeente, als de politie. Gemeenten kunnen proactief om een bestuurlijke rapportage van de politie vragen, door de politie actief te bevragen bij nieuwe zaken (bijvoorbeeld naar aanleiding van berichtgeving in de media), door keuzes te maken in de uitvoering en door te sturen op de voortgang. Afhankelijk van de gestelde prioriteiten binnen een gemeente, kan zij hierbij een duidelijke focus richting de politie aanbrengen. Nadat de partners met elkaar hebben afgestemd dat een bestuurlijke rapportage wordt opgesteld, heeft de gemeente de regie op het proces.

Duidelijke informatievraag en vaste aanspreekpunten

Naast het proactief vragen om een bestuurlijke rapportage, kunnen gemeenten (meer) sturen op de informatie die de politie aanlevert, door duidelijk aan te geven welke informatie voor het lokale bestuur noodzakelijk is voor het inzetten van het bestuurlijk instrumentarium. Een checklist per bevoegdheid kan hierbij helpen, maar ook door met vaste aanspreekpunten te werken. Zo kan er beter van te voren worden afgestemd wat nodig is om te voorkomen dat een rapportage door het OM al is goed gekeurd, maar nog niet alle info bevat.

Begrip voor elkaars belangen

Voorts is van belang dat er wederzijds begrip is tussen de partijen. Soms kan er (nog) geen informatie worden verstrekt vanuit politie en/of Openbaar Ministerie vanwege een afbreukrisico bij een strafrechtelijk onderzoek. Anderzijds gaat de gemeente erover welke bestuurlijke maatregel er wordt ingezet en hier kan nog een heel traject aan vast zitten. Beter inzicht in elkaars werkprocessen en belangen kan bijvoorbeeld worden verkregen door tijdens de jaarlijkse kennisbijeenkomst bewustwording te creëren (terugkerend onderwerp). Daarnaast kan vroegtijdige afstemming tussen de partners bijdragen aan de integrale aanpak en het gezamenlijk bepalen van de vervolgstappen.



2. Aanpak

Proces per organisatie vs. integrale aanpak

Om de onder 1 genoemde randvoorwaarden te kunnen realiseren, gaan wij (lees: de 39 gemeenten in Midden-Nederland) aankomende periode het volgende doen:

1. Wij zorgen ervoor dat onze kennis over het bestuurlijk instrumentarium up to date is, door te investeren in het opdoen van kennis en deze actueel te houden.
2. Wij investeren in het uitwisselen en vergroten van kennis en ervaring, door een kennisnetwerk voor betrokken gemeenteambtenaren op te zetten en kennisbijeenkomsten over de bestuurlijke aanpak bij te wonen.
3. Vanuit het programma Bestuurlijke Weerbaarheid wordt per gemeente en weerbaarheidsscan uitgevoerd, die o.a. inzicht geeft in hoeverre de betreffende gemeente in staat is uitvoering te geven aan de bestuurlijke aanpak en bestuurlijke rapportage. O.b.v. de uitkomsten kan vervolgens maatwerk worden geleverd en kan de gemeente verbeteringen initiëren.

Om dit te bereiken voeren we concreet onderstaande acties uit i.s.m. met het RIEC:

1. Wij maken het bestuurlijk instrumentarium voor onszelf, maar ook voor onze driehoekspartners inzichtelijk, door een overzicht van het bestuurlijk instrumentarium op te stellen, met bijbehorend (praktisch) handelings-perspectief
2. Wij stemmen met politie en OM een integraal werkproces af en maken deze inzichtelijk.
3. Het RIEC stelt goede voorbeelden bestuurlijke rapportages beschikbaar in de apothekerskast (geanonimiseerd).
4. Wij geven op lokaal niveau invulling aan de bestuurlijke aanpak, door de samenwerking met de politie (basisteams) op te zoeken en werkproces op lokaal niveau te bespreken.
5. Vanwege de grote vraag voor bestuurlijke rapportages moet een goede afweging worden gemaakt of een bestuurlijke rapportage nodig is of dat informatie wellicht ook bekend is bij gemeentelijke toezichthouders en via een constateringsrapport van boa kan worden verkregen.

De 4 gemeenten die namens de 39 gemeenten deelnemen aan de werkgroep bestuurlijke rapportages, zullen de AVO's en DVC's benutten om de andere gemeenten in MNL te betrekken bij onderhavig plan van aanpak. Daarnaast fungeren de werkgroepleden als aanspreekpunt/ ambassadeur voor 'hun' district. Alle gemeenten worden verzocht zich te committeren aan het plan van aanpak.

3. Planning

Wat	Wie	Wanneer
Integraal werkproces afstemmen en uitwerken	Werkgroep BR	Gereed
PvA inbrengen in AVO's/ DVC's om alle gemeenten te betrekken bij PvA en commitment te vragen	Tasforcelid GOC + vertegenwoordigers werkgroep	Okt/ nov 2019
Opstellen overzicht bestuurlijk instrumentarium	RIEC i.s.m. werkgroep	Q4 2019
Voorbeeld bestuurlijke rapportages beschikbaar stellen apothekerskast	RIEC	Q4 2019
Scan 'fitte gemeente'	RIEC/ DTO i.s.m. gemeenten	Q4 2019/ Q1 2020
Organiseren kennisbijeenkoms adviseurs/ juristen OOV MN per district	RIEC	Q4 2019/ Q1-Q2 2020
Organiseren interne kennissessies	Gemeenten	Q4 2019/Q1 2020
Verbeterde werkproces op lokaal niveau nader uitwerken en afstemmen	Gemeenten en politie (basisteams)	Q3-Q4 2019



BIJLAGE 2. Verbeterplan politie

1. Algemene uitgangspunten

- De politie maakt onderscheid in drie typen bestuurlijke rapportages: eenvoudig/veelvoorkomend, complex/spoedeisend en zeer complex/innovatief; elke vorm kent haar eigen actoren en doorlooptijd; de stappen (handelingen) in het proces komen binnen deze typen grotendeels overeen
- Zij conformeert zich aan een regionaal vastgesteld en gestroomlijnd werkproces, waarin rollen en taken van politie, gemeenten en OM zijn vastgesteld
- Zij verzekert zich van een vooraf gesteld bestuurlijk handhavingsdoel
- Verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering en kwaliteit ligt primair bij de teamchef (en sectorhoofd bij zeer complexe/innovatieve bestuurlijke rapportages).

2. Organisatie t.a.v. opstellen bestuurlijke rapportages

- Op ieder niveau van de politie wordt het opstellen van bestuurlijke rapportages georganiseerd:
 - Teams worden verantwoordelijk voor het opstellen van eenvoudige bestuurlijke rapportages.
 - Districten worden verantwoordelijk voor het opstellen van complexe en spoedeisende bestuurlijke rapportages
 - Eenheid wordt verantwoordelijk voor het opstellen van zeer complexe en innovatieve bestuurlijke rapportages.
- Ieder team beschikt over aangewezen medewerkers die het opstellen van bestuurlijke rapportages namens het team coördineren.
- Ieder team beschikt over aangewezen medewerkers die bestuurlijke rapportages kunnen opstellen.
- Opgestelde bestuurlijke rapportages worden door de politie op kwaliteit, juridisch kader en doelmatigheid gecontroleerd:
 - Districten worden verantwoordelijk voor het controleren van eenvoudige bestuurlijke rapportages
 - Eenheid wordt verantwoordelijk voor het controleren van (zeer) complexe, spoedeisende en innovatieve bestuurlijke rapportages.

3. Aansturing t.a.v. opstellen bestuurlijke rapportages

- In teams vormt de bestuurlijke aanpak een vast onderdeel in het sturingsoverleg.
- Ieder sturingsoverleg stelt de prioriteit vast van nieuwe en lopende bestuurlijke trajecten en stuurt daarbij, indien nodig, op tijd, capaciteit en kwaliteit.
- Sturing op bestuurlijke rapportages richt zich op het zo tijdig mogelijk aanvangen met het opstellen van deze rapportages. Indien hier geen bezwaar voor bestaat vanuit een zaakofficier, wordt waar mogelijk al gedurende het strafrechtelijke onderzoek gestart met het opstellen van de bestuurlijke rapportage.



4. Kennis t.a.v. opstellen bestuurlijke rapportages

- Alle betrokkenen bij bestuurlijke rapportages worden geïnformeerd over de organisatie en aansturing (i.c. vaste aanspreekpunten) van bestuurlijke rapportages.
- Teams hebben kennis van het eigen relevante instrumentarium en het instrumentarium van de gemeente
- Opstellers van bestuurlijke rapportages worden (periodiek) getraind om op hun niveau kwalitatief afdoende bestuurlijke rapportages op te stellen.
- Coördinatoren van bestuurlijke rapportages worden getraind om op hun niveau het opstellen van bestuurlijke rapportages te coördineren.
- Controleurs van bestuurlijke rapportages worden getraind om op hun niveau opgestelde bestuurlijke rapportages op kwaliteit te controleren.

5. Samenwerking t.a.v. opstellen bestuurlijke rapportages

- Indien nodig, stemmen teamchefs en sectorhoofden bestuurlijke rapportages af in de driehoek.
- De coördinator bestuurlijke rapportages is op ambtelijk niveau het vaste aanspreekpunt voor interne en externe partners in de bestuurlijke aanpak.
- Voordat bestuurlijke rapportages met onderzoeksgegevens worden opgesteld, worden deze afgestemd met de betrokken zaakofficier om te bepalen of er op voorhand bezwaar is tegen het delen van informatie.
- Voordat bestuurlijke rapportages worden opgesteld, worden deze afgestemd met de betrokken gemeenten om te bepalen welke informatie noodzakelijk is om te komen tot een bestuurlijke maatregel.
- De gemeenten worden actief door de politie geïnformeerd over besluitvorming in sturingsoverleggen aangaande het opstellen van bestuurlijke rapportages.
- Voordat bestuurlijke rapportages met onderzoeksgegevens aan het Openbaar Ministerie worden voorgelegd zijn deze op districts- of eenheidsniveau gecontroleerd op kwaliteit.
- Voordat bestuurlijke rapportages met onderzoeksgegevens aan de gemeente worden verstrekt zijn deze door het Openbaar Ministerie getoetst op onderzoeks- en vervolgingsbelang en op proportionaliteit en subsidiariteit
- Periodiek vinden evaluaties met de gemeenten plaats over de kwaliteit van de bestuurlijke rapportages en de toepassing van het werkproces.



BIJLAGE 3. Verbeterplan Openbaar Ministerie

1. Situatie

Het OM heeft in een interne bespreking geconstateerd dat:

- a. in de regel in individuele zaken de samenwerking goed en prettig verloopt.
- b. een zorgpunt is dat de (monitoring van de) kwaliteit van de rapportages op een goed niveau is en blijft: inhoudelijk checkpunt hiervoor is bijvoorbeeld de vraag of de informatie voldoende is voor de gemeente, maar niet te onnodig veel strafrechtelijke informatie bevat waardoor het strafvorderlijk belang zich verzet tegen verstrekking en/of teveel privacygevoelige informatie bevat zodat het niet meer proportioneel is? Met andere woorden, hoe beknopt kan de rapportage zijn? Dit scheelt ook in de capaciteitsinzet per rapportage.
- c. Een tweede zorgpunt is: hoe kan de kwaliteit van de rapportages geborgd worden indien het volume toeneemt?
- d. Er gekeken dient te worden hoe het bestaande ketenproces nog effectiever(slimmer) gemaakt kan worden: in reguliere zaken, spoedzaken, integrale zaken, met name in het beginstadium?
- e. Intern binnen het parket er aan bewustzijn, expertise en communicatie over dit onderwerp gewerkt dient te worden.
- f. Van maar een beperkt aantal van de 39 gemeenten in MNL wordt regelmatig een bestuurlijke rapportage ontvangen. Op welke wijze wordt bereikt dat elke gemeente in staat is en zich bekwaam genoeg voelt om rol te pakken in proces bestuurlijke rapportage en bestuurlijk instrumentarium in te zetten?

2. Voorstel Ontwikkelpad OM

1. Bewustzijn kweken bij zaakofficieren en zaakssecretarissen: zij moeten zich ervan bewust zijn dat informatie uit hun strafrechtelijk onderzoek van belang kan zijn voor een bestuurlijke maatregel en indien mogelijk in een zo vroeg mogelijk stadium. Hierbij dient ook de Interventie omgeving betrokken te worden; ook binnen de I-omgeving dienen de zaakofficieren bewust te zijn van de bestuurlijke kansen ofschoon er in mindere mate gewerkt wordt met onderzoeksvoorstellen. Dit zal een continuproces zijn.
 - Binnen het parket worden in een vierwekelijkse cyclus kennisbijeenkomsten georganiseerd voor officieren, secretarissen en beleidsmedewerkers. Over de bestuurlijke rapportages zal in de eerste helft en tweede helft van 2020 met het oog kennisoverdracht dit onderwerp geagendeerd worden.
 - De informatie op de interne kennispagina (JKS) van het parket wordt geactualiseerd.
 - In de interne Nieuwsbrief van het parket, die vierwekelijks verschijnt, zal minimaal twee keer per jaar informatie verstrekt worden en aandacht gevraagd worden voor dit onderwerp.
 - In de afdelingsoverleggen van Onderzoeken en Interventies zal dit onderwerp geagendeerd en besproken worden.
 - Het OM zal, al dan niet in samenwerking met Bureau RVS, halfjaarlijks een evaluatiemoment organiseren met politie en gemeenten.

Tijdpad: start per 1-10-2019 v.w.b. bewustzijn en Nieuwsbrief en Kennispagina JKS en afdelingsoverleggen. Dit is een continu proces.

Kennisbijeenkomsten plannen in 2020 in de eerste en tweede helft van 2020. Het planschema voor deze bijeenkomsten gebeurt in het derde kwartaal van 2019.

2. Rol en positie van alle betrokkenen(gebiedsofficier, zaakofficier, informatieofficier, beleidsmedewerker, interventiespecialist, CI-officier) beschrijven en over communiceren. Denk



bijvoorbeeld bij de uitwerking ten aanzien van de gebiedsofficier aan aspecten als kenner van het gebied, escalatie-intermediair tussen bestuurlijke wens en zaaksofficier, vanuit deelname aan DSP zien waar er kansen liggen en zaaksofficier tippen.

Tijdpad: start oktober 2019-gereed januari 2020

3. Beschrijving werkproces binnen het parket.

Tijdpad: afhankelijk van de resultaten van het overleg met de ketenpartners beziën op welke termijn dit mogelijk is. Hierbij zal rekening gehouden worden met de onderverdeling van de procesbeschrijvingen in: urgent/spoed en standaard.

3. Ambitie OM

Door onder andere bovengenoemde initiatieven te komen tot een zo efficiënt mogelijk proces waarbij de kwaliteit en zorgvuldigheid voorop staan.

- A. Waarbij het OM een goede verstandhouding en samenwerking heeft met politie en gemeenten.
- B. En het OM ernaar streeft de rapportages zo snel mogelijk te beoordelen, met een uiterste behandeltermijn van 10 werkdagen.