



Burgernet 2.0

Handleiding Relatiebeheer

Inleiding

Burgernet 2.0 is verdeeld in een Actieportaal en een Beheerportaal. In het Actieportaal kunnen digitale buurtonderzoeken, Informatieve/preventieve berichten en Nieuwsbrieven worden gemaakt en verzonden. Via het menu rechtsboven in uw scherm kunt u wisselen tussen deze twee portalen.

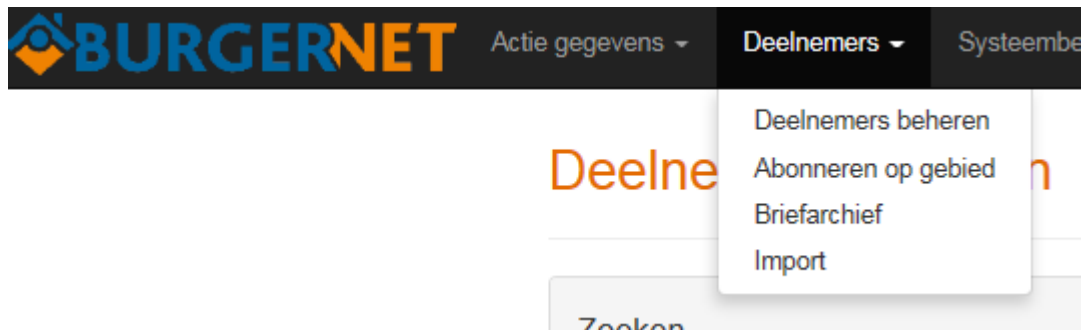
Dit document betreft een korte handleiding m.b.t. de wijzigingen/vernieuwingen in Burgernet 2.0 in het **Beheerportaal m.b.t. relatiebeheer**.

Inhoud

1. Deelnemers beheren
2. Actiegegevens

Deelnemers beheren

- 1) Selecteer in het Beheerportaal bij Deelnemers de optie 'Deelnemers beheren'.



- 2) U komt nu in het zoekscherm terecht.

Deelnemers beheren

Zoeken

Voorgedefinieerde zoek criteria

Nieuwe deelnemers
Nieuwe adres mutaties
Nieuwe Afmeldingen
Versturen brief aanmelding
Versturen brief uitschrijving
Burgernet App gebruikers
Landelijk zoeken

Filter op persoonsgegevens

Naam
achternaam
voornaam
tussenvoegsel

Gebruikersnaam
loginnaam

Filter op adresgegevens

Filter op contactgegevens

Filter op abonnementen

Filter op administratieve gegevens

Filter op actie

Filter
Toevoegen
Velden leegmaken

- 3) De button 'Nieuwe deelnemers' geeft een overzicht van nieuwe deelnemers over de afgelopen twee weken.

Nieuwe deelnemers

- 4) Burgernet App gebruikers geeft een overzicht van alle appgebruikers.

Burgernet App gebruikers

- 5) Bij Landelijk zoeken heeft u in Burgernet 2.0 de mogelijkheid om over de eenheidsgrenzen heen te zoeken.

Landelijk zoeken

- 6) Wanneer u onderaan het scherm op toevoegen klikt komt u in het volgende scherm. Hier kunt u de gegevens van een nieuwe deelnemer invoeren en als u klaar bent klikt u op 'verder'. Hier voert u de doelgroep in en gaat weer verder. De laatste stap is dat u de afwezigheid kunt invoeren in het afwezigheidsrooster.

Deelnemers beheren

Algemene gegevens			
Persoonsgegevens			
Naam	achternaam	voornaam	tussenvoegsel
Gebruikersnaam			
Geboortedatum	Voer datum in		
Beschikbare actietypes			
☐ BurgernetActie			
☐ Digitaal Buurtonderzoek			
☐ Informatief/Preventief Bericht			
☐ Nieuwsbrief			
Adresgegevens			
Postcode / Huisnummer			(optionele toevoeging)
Straatnaam			
Plaatsnaam / Gemeente			
Contactgegevens			

Actiegegevens

- 1) Selecteer in het Beheerportaal 'Actie gegevens'. U ziet dan de verschillende mogelijkheden.



- 2) Hieronder ziet u het scherm Actiedossier. Hierin kunt u de Burgernetacties met bijbehorende gegevens opzoeken.

Actiedossier

Selecteer een actie

Actietype

--alle actietypes--

ActieID

Gemeente

--alle gemeentes--

Meldkamer

--alle meldkamers--

Datum van

voer datum in

Datum tot en met

voer datum in

Zoeken

- 3) Bij Acties zonder actieverslag kunt u alsnog een verslag invoeren.

